

## Curriculum Vitae

### I. Dados Pessoais

**Apelido:** Mahalucane Umbure  
**Nome completo:** Telma Artur  
**BI n°:** 110100552299M  
**Data de Nascimento:** 07 de Agosto 1983  
**Local de Nascimento:** Cidade de Inhambane  
**Estado Civil:** Casada  
**Nacionalidade:** Moçambicana  
**Filho de:** Artur Mahalucane e de Elisa Quitane Vilanculo  
**Residência** Bairro Mussumbuluco Q. 03 casa n° 359 cidade da Matola  
**Contactos:** **84 8056080, 868057080**  
*E-mail: [tmahulucane@gmail.com](mailto:tmahulucane@gmail.com)*

### II. Habilitações Literárias

**2006-** Concluiu nível Básico na Escola Secundaria da Matola

**2007-** Concluiu 11ª classe na Escola Secundaria C.F.M

### III. Formação Profissional

**2010 - Concluiu o Ensino Técnico Profissional em Administração Pública e Autárquica no Instituto de Formação em Administração Pública e Autárquica de Maputo.**

**2014 – Entra no Instituto Superior de Relações Internacionais, a formar se em Administração Publica.**

**2017 – Licenciada em Administração Pública, no Instituto Superior de Relações Internacionais.**

- Curso de informática na óptica de utilizadora nos seguintes pacotes:

- WS Windows, Word, Excel.

- Inglês comercial

- Planeamento de Sucessão de Bens.
- Sistema de Gestão da informação e coordenação de projecto.
- 3 meses de curso de mandarim

#### **IV. Experiência Profissional**

- **Março de 2010** – Entra como estagiária na universidade Eduardo Mondlane na Direcção Administração do Património e Desenvolvimento Institucional nas Áreas de Gestão Financeira, Gestão do Património e Gestão de Recursos Humanos com duração de 3 meses.
- **Agosto de 2010 até actualidade** – Funcionária na Universidade Eduardo Mondlane na Direcção de Administração do Património e Desenvolvimento Institucional, a exercer as seguintes actividades: processar as despesas gerais e Gastos Correntes, elaboração de base de dados para controle de vários serviços prestados a UEM (Segurança, Rendas, Limpeza, Telefones, e Outros Serviços), processamento e controle e manutenção de imóveis e móveis e aquisição de bens e, digitação de fichas de inventario no sistema SISTAFE.
- **2011** - Participou no processo de Abate de viaturas e outros bens da UEM como membro de júri;
- **2011** – Participou no curso de capacitação no uso do sistema SISTAFE na Direcção Nacional do Património.
- **2012** – Participou no processo de e-inventario dos bens patrimoniais da UEM;
- **2013** – Passa para Agente do Controlo Interno dos Bens patrimoniais da UEM no sistema e-SISTAFE;
- **2018**– Passa a responder a área de inventarização dos bens patrimoniais como chefe de Agente do controlo interno.
- **2019**- Passa para Direcção de Infraestrutura e Manutenção da universidade Eduardo Mondlane (UEM), no Departamento de Administração e Finanças, para exercer o cargo de Chefe de Secção de Tesouraria e Execução Orçamental,
- **2023**- Nomeada no cargo de Chefe de Departamento Central
- **2024**- Estando neste momento a responder pela área de Departamento de Administração e Finanças

## **V. Línguas**

<b>Descrição</b>	<b>Fala</b>	<b>Escrita</b>	<b>Compreensão</b>
<b>Português</b>	<b>Excelente</b>	<b>Excelente</b>	<b>Excelente</b>
<b>Inglês</b>	<b>Razoável</b>	<b>Razoável</b>	<b>Razuavel</b>
<b>Espanhol</b>	<b>Razoável</b>	<b>Razoável</b>	<b>Excelente</b>
<b>Chitsua</b>	<b>Excelente</b>	<b>Razoável</b>	<b>Excelente</b>
<b>Changana</b>	<b>Razoável</b>	<b>Razoável</b>	<b>Excelente</b>

## **VI. Habilidade Profissional**

- Alto sentido de Responsabilidade
- Facilidade de comunicação e de relacionamento
- Capacidade de organizar e dinamizar tarefas
- Capacidade e vontade de transmitir conhecimentos
- Aptidão para trabalhar em equipa ou individualmente
- Capacidade de adaptação e aprendizagem rápida
- Boa apresentação
- Desenvolvimento de outras actividades para além das vocacionadas
- Disponibilidade de acatar recomendações cuja aplicação esteja em prol do pleno funcionamento da instituição profissional

## **VII. Referência**

Cel. 84 8056080,  
86 8057080

Maputo, 13 de Janeiro de 2024

---

Telma Artur Mahalucane Umbure